

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 154 81/98-11089
Signatura: ao4cs101

Inspektorát č 15-Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Zubří

756 54 Zubří 70

IZO: 102780269

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Zdeňka Janošková

Zřizovatel: Obec Zubří

Příslušný školský úřad: ŠÚ Vsetín

Termín inspekce: 15. září 1998

Inspektoři: Mgr. Štěpánka Mikulenková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Plán práce školy na šk. rok 1998/99, dokumentace školy povinná podle §38a zákona č. 138/95 Sb. v jeho platném znění, další dokumentace vedení školy sloužící k organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Zubří má ve školním roce 1998/99 celkem 25 tříd ve kterých se vzdělává 597 žáků.

Porovnání počtu žáků a počtu tříd za poslední 3 roky

| školní rok | počet tříd | počet žáků | průměr žáků na třídu | počet žáků 1. ročníku | počet žáků závěrečného ročníku |
|------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1996/97 | 26 | 595 | 22,9 | 57 | 66 |
| 1997/98 | 25 | 598 | 23,92 | 69 | 67 |
| 1998/99 | 25 | 597 | 23,88 | 68 | 62 |

P-očet žáků i počet tříd nezaznamenal v uplynulých 3 letech podstatných změn.

1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je jasná, v praxi realizovaná. Škola se profiluje třídami s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na házenou a moderní gymnastiku, posíleny jsou hodiny výtvarné výchovy, systematicky je do hodin zařazována ekologická výchova. Tento modifikovaný model výuky se vedení školy snaží zachovat i pro další období.

Roční plán práce školy zakotvuje konkrétní úkoly ke zkvalitnění průběhu i výsledků výchovně vzdělávacího procesu. Jednotlivé úkoly a akce jsou spolu se stanovením termínů jejich splnění rozpracovány do plánů měsíčních. Všechny stanovené úkoly jsou reálné a v praxi snadno kontrolovatelné.

Plánování a realizace konceptních záměrů školy jsou spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních /dokumentů

V 1. - 8. ročníku škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v devátém ročníku podle dosud platného učebního plánu 18 730/91-20. Zvolené učební dokumenty jsou plněny. Pro individuální volbu vzdělávacích aktivit nabízí škola v rámci volitelných předmětů výuku dalšího cizího jazyka (výběr ze tří jazyků-anglického, německého a francouzského), konverzaci (jazyk anglický, německý), technické činnosti, technické kreslení, vedení domácnosti. Jako nepovinný předmět je v letošním školním roce vyučován cizí jazyk anglický (jedna skupina) a zájmová tělesná výchova. Přestože nabídka volitelných i nepovinných předmětů oproti minulému školnímu roku částečně poklesla v důsledku omezení finančních prostředků, škole se daří udržet nabídku individuálních aktivit na úrovni, která je v souladu se zájmy žáků i s požadavky rodičů. Všechny tyto další aktivity vhodně doplňují vzdělávací program a plní velmi dobře svou funkci.

Plnění učebních dokumentů je možno hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy Mgr. Zdeňka Janošková byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení 11. února 1992. Od roku 1979 působila na této škole ve funkci zástupce ředitele. Má vysokoškolské pedagogické vzdělání, obor fyzika - chemie. Ve školství pracuje 30 let.

3.1 Organizační struktura

Pro organizaci vzdělávací činnosti i provozu školy jsou stanovena jasná pravidla fungování, plně v souladu s právními normami. Vedení školy tvoří ředitelka a dvě její zástupkyně pro I. a II. stupeň. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně 5krát ročně. Dalším poradním orgánem jsou na II. stupni předmětové komise matematiky a českého jazyka, na I. stupni metodické sdružení.

Vždy na prvním jednání pedagogické rady ředitelka školy adresně deleguje kompetence na další členy vedení (zástupkyně ředitelky), jednotlivé pedagogické pracovníky i metodické orgány a snaží se vytvářet prostor pro jejich uplatnění. Metodické orgány pracují neformálně, jsou činné a funkční.

Úroveň organizace výchovně vzdělávacího procesu je možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje celkem 36 pedagogických pracovníků včetně vedení školy a vychovatelek ve školním klubu a školní družině. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je na velmi dobré úrovni. Jedna vyučující bez požadovaného stupně vzdělání studuje již druhým rokem pedagogickou fakultu - obor učitelství pro I. stupeň. Bez příslušné pedagogické kvalifikace jsou 2 vychovatelky (školní družiny a školního klubu- zástup za mateřskou dovolenou).

Aprobovanost výuky je na žádoucí úrovni. Nevětší procento neaprobované odučených hodin je v předmětu hudební výchova a praktické činnosti.

V pedagogickém sboru není žádný začínající učitel, tři vyučující jsou v důchodovém věku.

Personální struktura školy jespíše nadprůměrná.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů, vytváří pro to vhodné podmínky. Učitelé navštěvují vzdělávací akce individuálně, zájem je velmi rozdílný. Největší zájem a nejvíce akcí navštěvují učitelé českého jazyka, německého a francouzského jazyka, výtvarné, tělesné i občanské výchovy.

Další vzdělávání učitelů závisí i na finančních prostředcích školy a na zabezpečení organizace výuky, pokud se akce konají v době dopoledního vyučování.

Péče o další odborný růst pedagogických pracovníků má běžnou průměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy neměla v době konání inspekce zpracovaný plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků. Kritéria pro osobní ohodnocení učitelů a ostatních zaměstnanců školy jsou zpracována.

Kontrolu studijních výsledků žáků vedení školy provádí, důkladněji v předmětech matematika a jazyk český (formou testů). Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s platnou vyhláškou o základní škole, širší slovní hodnocení škola neuzivá ani u žáků s potvrzenou vývojovou poruchou učení.

Kontrolní systém lze hodnotit jako průměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má stanovená vlastní pravidla. Učitelům jsou informace předávány v písemné formě na nástěnce ve sborovně školy, prostřednictvím předsedů metodických orgánů, společně prostřednictvím pedagogický rad a pravidelných pracovních a provozních porad konaných 1x měsíčně. Aktuální informace jsou předávány v běžném denním kontaktu s vyučujícími.

Rodiče získávají informace o žácích na třídní schůzce, pravidelně ve čtvrtletí při konzultačních dnech. Rada školy vytvořena není, rodiče neprojeví zájem pro její zřízení.

Informační systém je spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy povinná dle § 38a Zákona č.138/1995 Sb. je vedena řádně a na platných tiskopisech.

Vedení dokumentace je hodnoceno jako nadprůměrné

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s platným zákonem. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva má běžnou průměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Nákup učebnic a učebních pomůcek probíhá plánovitě. Další prostředky, které jsou využívány pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu a zvolené zájmové aktivity, škola získala ze zpracovaného projektu pro využití volného času mládeže (Projekt Talent házená), z rodičovského fondu a částečně od sponzorů školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je nadprůměrná.

| |
|---------------|
| ZÁVĚRY |
|---------------|

V řízení školy se vyskytují některá slabá místa- chybí zpracovaný systém kontroly pomalá obměna vyučujících v souvislosti s odchodem do důchodu, stále malá informovanost , propagace výsledků školy u veřejnosti.

Škola však dosahuje vynikajících výsledků v řadě soutěží, olympiád. Pořádá řadu vlastních akcí.

V řízení školy převažují pozitiva.

Ve Vsetíně dne 22. září 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

.....M.gr.Štěpánka
Mikulenková, v. r .
.....
.....

Přílohy: o

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 22. září 1998
.....

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Zdeňka Janošková, v.
r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------|--|--|
| Zřizovatel: obec Zubří | 22. září 1998 | 81/98 |
| Školský úřad: ŠÚ, Vsetín | 22. září 1998 | 81/98 |
| Rada školy: | | |