|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení pracovníka** |  |
| **Výše úvazku** | 0,5 |
| **Název šablony (pracovní pozice)** | II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ |
| **Měsíc a rok činnosti** | Září 2017 |
| **Název školy příjemce** | Základní škola Zubří, okres Vsetín |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.02.3.X/0.0/0.0/16\_022/0004535 |
| **Název projektu** | Šablony pro zuberské školství |

**Report o činnosti – vzor**

|  |
| --- |
| **Popis pracovní činnosti v uvedeném měsíci** |
| * Poskytování základní nepedagogické podpory přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podpora při přípravě na školní práci. **Tyto činnosti prováděl školní asistent se souhlasem zákonných zástupců žáka.**
* Zprostředkovávání komunikace s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhání při překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. **Činnosti v rodině prováděl školní asistent se souhlasem zákonných zástupců žáka.**
* Pomoc při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podpora přípravy žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práce se strategiemi přípravy na školní práci, podpora rozvoje nadání dítěte v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomoc při zajišťování výjezdů školy a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Poskytování podpory učiteli při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb učitele školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti (které nejsou hlavní pracovní náplní asistenta - účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby učitel získal více času na vlastní individuální práci s žáky).
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis** | **Datum** |
| **Pracovník** |  |  | 2.10.2017 |
| **Statutární orgán příjemce** |  |  | 2.10.2017 |