

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny ZŠ Zubří

Adresa školy: Základní škola Zubří, Hlavní 70, 75654
Vedoucí stravování: Petra Janíková
Kontakt: 571 757 215

Vnitřní řád vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších platných předpisů
- platných hygienických předpisů

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
 - na kvalitní a vyváženou stravu
 - na kulturní a hygienicky nezávadné prostředí při stolování
 - na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií a výdej všech chodů oběda dle menu na jídelním lístku
 - první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí obědu do jídelny

Strážník má povinnost:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řídit se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků pro výdej stravy
- odnést použité nádobí po konzumaci oběda na odkládací okénko
- zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunutou židli

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce je povinen:

- uhradit stravné za své dítě v daném termínu
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole (nemoc, školní výlet, atd.)
- aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování

Zákonný zástupce má právo:

- na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- na odebrání oběda do jídelny pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti (nemoci)

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje jejich bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovním pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy, které vydávají stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu

Provoz a organizace činnosti školní jídelny a výdejny

- do školní jídelny i výdejny (stará škola) mají vstup povolen pouze strážníci pracovníci školy, důchodci a cizí strážníci
- školní jídelna je otevřená od 10:35 do 13:30 hod pokud není z organizačních důvodů stanoveno jinak
- doba výdeje pokrmů:

○ Doplnková činnost jídlonosiče	10:35-11:10 hod
○ Doplnková činnost cizí strážníci	11:35-11:45 hod
○ Školní jídelna	11:15-13:30 hod
○ Výdejna stará škola	11:10-12:45 hod
○ Výdejna stará škola jídlonosiče	11:10-11:20 hod
- ceny stravného platné od 1.9.2018 oběd:

• žáci 7-10let....	25 Kč
• žáci 11-14 let	26 Kč
• žáci 15 a více.....	28 Kč
• zaměstnanci ZŠ...	28 Kč
• bývalí zaměstnanci ZŠ	28 Kč
• cizí strážníci (doplnková činnost)	57 Kč
- způsob placení stravného:
 - šekem - splatnost vždy k 15 v měsíci
 - bezhotovostní - příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet školní jídelny u české spořitelny č.ú. 1765592399/0800 splatnost 15 v měsíci
Doporučujeme nastavit vyšší limit nebo limit bez omezení.
- způsob vrácení přeplatku stravného- přeplatek stravného lze při ukončení stravování vyplatit převodem na účet zákonného zástupce nebo strážníka, u ostatních strážníků se převádí do dalšího školního roku
- při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strážník nárok na oběd do doby zaplacení dlužné částky (lze jej dočasně vyloučit ze stravování)

Přihlašování a odhlašování stravy

- strávník se ke stravování přihlašuje na základě přihlášky ke stravování za žáky vyplňují zákonní zástupci
- strávník je ke stravování přihlášen na dobu neurčitou
- jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změnu stravovacích dnů) je strávník povinen nahlásit včas vedoucí školní jídelny
- odhlásit a přihlásit stravu lze nejpozději do 13. hod den předem na terminálu nebo telefonicky
- pokud si strávník neodhlásí stravu včas nemá právo na náhradu
- v případě nemoci žáka při neodhlášení oběda má strávník nárok první den odebrat stravu do jídelnosiče za původní cenu, další dny nemoci je povinen stravu odhlásit, pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda (normativ + režie mzdová a provozní) podle nařízení EU
- 852/2004
- zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu při nemoci, dovolené, celodenního školení, školních výletech
- nárok na dotovaný oběd žáka je pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení, zaniká v době prázdnin a ředitelského volna
- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávníci používají čip, který je nutno zakoupit v kanceláři školní jídelny za úplaty 100Kč
- jídlo se vydává po přiložení čipu k výdejnímu terminálu, případnou ztrátu
- je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny a ta je povinna jej zabezpečit proti zneužití a strávník si musí koupit čip nový.
- pokud strávník zapomene čip je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři školní jídelny a bude mu vydán náhradní lístek
- na výdejně (stará škola) zapomenutí nahlásí paní kuchařka a zapíše se u ní

Vlastní organizace provozu

- u výdejního okénka strávník přiloží čip ke snímači a obdrží navolený oběd, pití a polévku si nalévá sám
- žáci konzumují jídla výhradně ve školní jídelně
- ve výdejně na staré škole pití i polévku nalévá pracovníce školní jídelny
- technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny, personálu kuchyně nebo pedagogickému doзору
- úrazy, nevolnost hlásí žáci/strávníci též pedagogickému doзору
- rozpis pedagogického dohledu je umístěn u odkládacího okénka
- úklid jídelny po skončení výdeje zabezpečují uklízečky ZŠ
- veškerý úklid školní kuchyně a výdejny zajišťují zaměstnanci ŠJ
- alergený- seznam a výpis je umístěn u terminálu, na jídelním lístku a na internetu ZŠ Zubří

Podle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školy.

Tento vnitřní řád je umístěn před jídelnou u terminálu a na webových stránkách školy.

Platnost tohoto vnitřního řádu platí pro školní rok 2019/2020

V Zubří, 02.09.2019

sestavila vedoucí školní jídelny

Petra Janíková

schválil ředitel školy

Mgr. Stanislav Petružela