

Zápis 26. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 5.12.2018

Zahájení: 16.00

Ukončení: 17.38

Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 9 členů, nepřítomni a omluveni – 0, ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 9 členů, na schůzi přítomen ředitel školy Mgr. Stanislav Petružela

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl

Zapisovala: Mgr. Svatava Martinátová

Program:

1) Privítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu – Mikl

Došlo k představení všech členů rady po provedených volbách, popsán průběh voleb a nominace členů rady, novým členům předána základní dokumentace člena ŠR, privítán ředitel školy a okomentováno nové vedení školy (Petružela – ŘŠ, Randýsek ZŘŠ 2.st., Martinátová zřš 1. st).

2) Volba předsedy Školské rady

Mikl - provádí poučení o nutnosti volby nového předsedy z řad nově zvolených členů dle jednacího řádu, vyzývá členy k projevení zájmu o funkci, přihlášen jeden kandidát – Marek Mikl, Mikl nechává hlasovat. Hlasuje 8 členů, pro – 7 hlasů, 1 se zdržel.

Usnesení : Dle jednacího řádu byl zvolen předseda školské rady – Marek Mikl. Složení ŠR s mandátem do roku – pedagogická část - Marek Mikl, Svatava Martinátová, Simona Palátová, rodičovská část – Radim Višinka, Jaroslav Křenek, Alena Machalová, zřizovatel. část – Anna Oplatková, Lucie Pernicová, Lenka Cabáková.

3) Návrh programu schůze –

Mikl – předkládá program schůze v avizovaném znění, všichni přítomní (9) souhlasí s navrhovaným programem schůze.

4) Představení ředitele školy - vzhledem k výrazné změně ve vedení školy předáno slovo ŘŠ.

Petružela – privítal přítomné, představil v krátkosti obecné vize svého budoucího působení jako školy poskytující kvalitní veřejnou službu, uvádí vybrané cíle spolupráce a rozvoje – komunikace se všemi klienty školy, vytvoření bezpečného prostředí, hodnotí kladně nárůst žáků a podpírá jej zpracovanou demografickou studií Města Zubří, vyjadřuje mírné obavy nad personálně-odbornou strukturou (aprobovanost, finance, příprava budoucích absolventů)

Usnesení : ŠR vzala na vědomí informaci o koncepci ŘŠ.

5) Dokumentace školy - ŠVP

Mikl – vzhledem k výrazné změně ve vedení školy je nutno upravit znění některých dokumentů školy, předkládá návrh dodatku ŠVP, jehož obsahem je toliko upřesnění jmen a funkcí nynějšího vedení, tento dodatek je platný a bude začleněn jako běžné znění do definitivní verze ŠVP na jaře 2019 po úpravách plavání.

Petružela – provedl informaci o problematice plavání, kdy pro nezáměr určité části rodičovské veřejnosti bude nutno pozměnit ŠVP a celou věc řešit i legislativně a organizačně.

Mikl – nechává hlasovat o schválení znění ŠVP ve smyslu dodatku ŠVP pro rok 21018/2019 č.j. ZŠ-Zu-571/2018 s platností od. 2.11.2018. Pro – 9 členů, proti 0, zdržel se – 0.

Usnesení : **ŠR schválila znění ŠVP pro rok 2018/2019 ve smyslu doplnění znění dodatkem č.j. ZŠ-Zu-571/2018 s platností od. 2.11.2018.**

6) Informace o rozpočtu školy pro rok 2019

Petružela - informuje o finančních aspektech organizace, seznamuje přítomné s rámcovými částkami provozní části rozpočtu, osvětluje některé investiční akce (oprava sociální zařízení 1. st, konvektomat ŠJ, tělocvična), hodnotí kladně přístup zřizovatele a předpokládá zabezpečení a dostatečnou připravenost z hlediska provozního, díky velkému počtu dětí obdobně kladně hodnotí i finanční podmínky provozu z hlediska státního příspěvku na mzdy

Usnesení : **ŠR bere na vědomí informaci o rozpočtu a finanční připravenosti na rok 2019**

7) Informace o dopravní obslužnosti školních budov

Petružela – informuje zevrubně o stávající situaci řešení dopravní obslužnosti budovy Hlavní 70 výraznou změnou v provozu (zbudování chodníků, změna režimu křižovatky Hlavní, přechody, vodorovné a svislé značení, parkoviště u školy, manipulační prostor před školou), vychází z informací zřizovatele o nynějším stavu v podobě stavebního projektu a plánu realizace na roky 2019 – 2020.

Mikl, Petružela – doplňují informaci o stav u budovy Školní 540, zdůvodněny zaniklé i možné varianty řešení, s největší pravděpodobností se bude jednat o základy pro parkování na pozemku školy, situace zde částečně zklidněna parkování ve dvoře školy, některé aspekty je nutno vidět v dlouhodobém horizontu nebo s ohledem na plán Města Zubří (zahrada školy), nabízí se i řešení jinými cestami než investicemi – placená dopravní služba (náhrada MP)

Višinka, Křenek, Cabáková – projevují své názory na nedostatečnost a nebezpečnost dopravní situace v jiných částech souvisejících se školní mládeží (ul. Poštovní, zastávka Centrum, vybrané partie ul. Hlavní), považují otázku za stále aktuální a vyzývající k řešení

Usnesení : **ŠR pověřila předsedu ŠR o písemnou žádost na zřizovatele s požadavkem sdělení jasné vize a nástinu řešení dopravní obslužnosti pro školní mládež, ŠR očekává odpověď prokazatelného charakteru a globálně-analytického pohledu s řešením do příští schůze ŠR, bod bude znovu projednáván.**

8) Informace o projektech

Mikl – provedl seznámení se stavem projektů školy, ZŠ definitivně opouští realizaci zamýšleného investičního projektu financováním EU, bude řešeno postupně z vlastních financí i s ohledem na naplněnost a organizaci školy, poukázáno na relativní výhodnost EU dotací, některé aspekty provádění EU projektů (legislativa, přenesení rozhodovacích pravomocí, línost a politická provázanost úřadů) jsou kritickým ohrožením jejich řádné realizace. Škola je naopak úspěšná v projektech MŠMT Šablony, aktivity přijímány všemi klienty školy kladně a finance blahodárně zkvalitňují výukový proces, škola hodlá obdobně postupovat i v projektu Šablony 2 pro období 2019 -2021 se širším záběrem na ŠD a ŠK.

Usnesení : **ŠR bere na vědomí informaci o stavu projektové aktivity školy.**

9) Diskuse

Dotaz : Cabáková - je možné provést změnu v administraci obědů ŠJ vzdálenou elektronickou formou ?

Petružela – již jsem pověřil vedoucí školní jídelny řešením tohoto úkolu

Mikl – situace řešení má několik fází, nyní probíhá projektem MAP zabezpečená výměna techniky a software provozu jídelny, na ní teprve přijde nadstavba zpracování objednávek, je to možné doplnit i o agendu vstupů, z těchto důvodů odhaduje realizace na plný provoz postupně až do roku 2020

Dotaz : Višíňka – jaký je stav osvěty kyberbezpečnosti žáků ?

Petružela - dějí se školení v rámci preventivního programu

Martinátová – zvažuje doplnění školení pro 5. roč. ve spolupráci s MPP

Mikl – doplňky se dějí i ve výuce informatiky v množství úměrnému věku a zkušenostem klientů

Dotaz : Cabáková – informuje ŠR o situaci ve školní knihovně, kdy dochází k narušování provozu knihovny větším množstvím dětí, knihovna nabízí programy pro děti, ale na bázi knihovnické tematiky, lze situaci řešit pomocí školního klubu ?

Mikl - problém je nový a diskuse přesahuje rozsah schůze, navrhuje setkání vedení školy, vedení knihovny, důkladnou analýzu situace a poté jednání se zřizovatelem obou institucí, ŘŠ souhlasí

Dotaz : Oplatková – vznáší postupně dotazy na režim otvírání školy/vpouštění žáků čekajících před školou, zabezpečení školy a trávení času žáků ve školní budově po ukončení výuky vše pro budovu na 2.st.

Ad) vpouštění do školy

Petružela - popisuje jednotlivé režimy vpouštění žáků, ráno probíhá výuka nebo aktivity řízené ped. pracovníkem, škola je zavřená, otvírá se 7:20.

Mikl - hlavní problém je překážka nutnosti vykonávání dozoru nad žáky ve škole, v ranních hodinách je toto velmi obtížně personálně, finančně i organizačně proveditelné.

Ad) zabezpečení školy

Mikl - zabezpečení školy není na úplně ideální úrovni, škola započala realizovat část opatření, přílišná různost skupin klientů a jejich požadavky na vstup do školy v různých časech hatí a omezuje při současné organizaci školy zamýšlené investice do zabezpečení jako málo účinné při poměrně vysokých vynaložených nákladech, situace je obtížně řešitelná i v návaznosti na některé jiné aspekty (viz. bod administrace ŠJ - obědy), je otázkou nakolik by omezení daná reorganizací byla přínosná pro chod školy.

Ad) provoz školního klubu

Mikl - zabezpečení školního klubu je pro školu vzděláváním, nejedná se o hlídání dětí, ale atraktivní výuku, zamýšlené hlídání je obtížně personálně realizovatelné – roztržitost prac. doby, kvalita uchazečů apod.

Machalová - je možné posílení činnosti školního klubu a hlavně školní družiny ?

Martinátová - ŠD běží především pro děti 1. a 2 třídy, ve 3. třídě jen s ohledem na možnou kapacitu, provoz je na limitu kapacity.

Petružela - zjistíme si rodičovskou poptávku pomocí třídních schůzek, zatím z veřejnosti toto nezaznělo, bude obtížná realizace, neboť kapacity obou zařízení jsou naplněny a provozovány na hraně možného organizačního zabezpečení.

Křenek - jaký je stav realizace sportovního hřiště na 1. st ?

Mikl - pro realizaci z provozních peněz byla v minulosti volena zamýšlená realizace formou částečné úpravy, bohužel firma již tuto činnost nevykonává a za zamýšlené neinvestiční ceny již není na trhu žádný jiný subjekt, v případě podpory EU dotací je nebytné vytvořit pracovní místo s dlouhodobou udržitelností takového provozu, pak by se jednalo o řádově vyšší částky, spolu s nutností oplocení a vybavení.

Petružela - pro iniciaci realizace z řad zřizovatele jako investice je nebytný veřejný přístup, prostor je navíc zatížen možnými investičními plány jiného typu (domov pro seniory, komunikace, klidová zóna) .

Usnesení - Ke všem vzneseným dotazům vedení školy provede analýzu stavu, prozkoumá možnosti řešení a provede kvalifikovanou odpověď do příští schůze ŠR.

10) Závěr

Mikl - předpokládá další termín schůzky na jaře 2019 (duben – květen), avizuje dobrou zkušenost s druhou schůzkou v období konec 08/2019 začátek 09/2019, 17: 38 Mikl provedl ukončení schůze a poděkoval za účast.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Svatava Martinátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR

V Zubří 10.12.2018