

Zápis 27. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 30.04.2019

Zahájení: 16.00

Ukončení: 17.58

Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 8 členů, nepřítomni a omluveni – p. Višinka, ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 8 členů, na schůzi na pozvání starosta Zubří ing. Lubomír Vaculín a p. Janošek, úředník MÚ Zubří, přítomen ředitel školy Mgr. Stanislav Petružela.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl.

Zapisovala: Mgr. Svatava Martinátová.

Program:

1) Přivítání a zahájení, seznámení s návrhem programu – Mikl

Došlo k představení všech přítomných účastníků zasedání, Mikl navrhuje program jednání, ŠR rada souhlasí.

Usnesení : **ŠR souhlasí s navrhovanými body programu a průběhem schůze.**

2) Problematika dopravní obslužnosti školy -

Mikl - jednání vychází z podkladů dodaných elektronicky všem členům ŠR, vzhledem k požadavku ŠR byl osloven dopisem zřizovatel školy Město Zubří, za které nyní problematiku objasní přítomní zástupci města, předává jim slovo.

Vaculín – informuje v prvním bodě o řešení obslužnosti u budovy Hlavní 70, probíhá stavební řízení dle projektu, řešily se pozemkové a vlastnické problémy, součástí realizace je spolupráce s KÚ Zlín, dojde ke společnému financování při realizaci, poté proběhne jednání na fondu dopravní infrastruktury, po odsouhlasení dojde ke zpracování dotační žádosti v rámci projektu Mobility, toto vše se předpokládá realizovat do 11/2019, po přidělení dotace/rozhodnutí (předpoklad 01-02/2020) nastane realizační část s pracovním harmonogramem v koordinaci se školou a dalšími dotčenými subjekty.

Vaculín – informuje o situaci u budovy Školní 540, zde situaci nyní zlepšila demolicí dílen a zbudování parkovacích ploch ve dvoře školy, zadáno zpracování komplexní studie na využití celého okolí školy - ing. arch. Ševčík, z hlediska dopravního se předpokládá zbudování odbočovacího zálivu na pozemku školy v místě dnešního plotu podélně s ulicí Školní, event. na to bude navazovat dopravní úprava v ulici Ke kapličce, dále se počítá s parkováním v areálu školy, z hlediska ostatní vybavenosti by mělo dojít ke zbudování dětského hřiště, arboreta a v prostoru nad dílnami by měl být zbudován Dům seniorů, vše je ve fázi plánů a studií, poté proběhně veřejná diskuse, dále pak strategické zpracování komisí Města Zubří s vyjádřením zastupitelstva na rozhodnutí o realizaci.

Janošek – doplňuje informaci o technické detaily, dojde ke zbudování chodníků, značených parkovacích míst, osvětlení, dopr. značení a dalších prvků bezpečnosti, opraví se také lávka v křižovatce, dojde také ke zúžení pruhů, od kterého se očekává i zmenšení rychlosti provozu, aktuálně odpovídá na dotazy p. Křenka a paní Oplatkové ohledně situace u zastávky a odbočky na Staré Zubří – chodníky jsou řešeny komplexně od centra až ke křižovatce, s tím je i řešena tato situace v rámci možné legislativy, která nemá provoz cíleně zpomalovat, ale zachovat spíše plynulost – přechody, značení, apod.

Vaculín – komentuje dále obě situace, ke zbudování původně zamýšleného kruhového objezdu nedošlo z důvodů doporučení odborné dopravní komise, ze stejných důvodů upuštěno od světelné signalizace či jiných prvků (zpomalovací práh apod.), celkově je řešení komplexní v rámci možného a určitě přispěje ke zvýšení bezpečnosti, na ulici Školní 540 situaci komplikují některé významné detaily (památný vzácný strom, nesouhlasy majitelů pozemků pro některá řešení dopravní situace apod.).

Mikl – jaký je časový výhled a finanční harmonogram realizace na Školní 540 ?

Vaculín – po studii a odsouhlasení je možno řešit některé body jednotlivě – hřiště jako dotační projekt, seniorpark taktéž jako dotační investici, dopravní obslužnost spíše řešena ze zdrojů města, časový horizont nelze nyní určit vzhledem k prezentovaným okolnostem, řádově jde o roky.

Petružela – vyjádřil stanovisko školy, která s Městem Zubří hodlá úzce spolupracovat při řešení dopravní obslužnosti, považuje ji za koncepční a přínosnou.

Mikl – ukončil diskusi, poděkoval hostům, kteří se již dále jednání neúčastnili, shrnul informaci jako podrobnou, přínosně faktickou a pro členy ŠR velmi obohacující.

Usnesení : **ŠR vzala na vědomí informaci o koncepci dopravní obslužnosti vedenou Městem Zubří.**

3) Plnění úkolů z minulé schůze

Mikl – připoměl tři okruhy pro informaci o řešení – elektronizace výdeje obědů, situace v knihovně a otevírání školy

Petružela – provedl informaci o problematice takto :

- a) Ad výdeje obědů – došlo již ke zpracování poptávky a zaslání nabídek specializovaných firem, vzhledem k řádu nákladů (do 100 000,-) bude modernizace objednávkového systému provedena buďto ke konci tohoto či začátkem příštího roku, musí dojít i k výměně terminálů, nicméně akce je ve fázi realizace.
- b) Ad situace v knihovně – provedl jsem místní šetření v knihovně, neshledávám situaci jako zásadní problém školy, škola má 100% naplněnou kapacitu školního klubu i družiny, z těchto důvodů již nemůže péči rozšiřovat.
- c) Ad otevírání školy – jde o velmi ojedinělou situaci, kterou se podařilo, zvláště v zimních měsících řešit individuálně a dynamicky.

Cabáková – situace v knihovně je setrvalá, hlavním problémem je chování dětí při pobytu v knihovně, které nesouvisí s posláním knihovny, provádíme péči na úkor naší jiné činnosti, v některých případech se jedná vyloženě o odkládání dětí bez odpoledních aktivit, knihovna nabízí dětem aktivity - besedy, ale děti je neopětují, věnují se spíše mobilní komunikaci a webové kyberprodukci, musí neustále docházet k výchovné korekci, část problémů je ukrytá i v chápání a výchově rodičů těchto žáků.

Oplatková – škola a pedagogové mají provádět výchovné působení, je třeba to vzít v úvahu při řešení situace.

Machalová - situace má málo východisek a řešení bude dlouhodobá a náročná.

Mikl – doplnil informaci o dalších řešeních, škola, resp. školní klub byl vybaven dedikovanou bezdrátovou sítí jen pro potřeby klientů ŠK – dětí, škola dále plánuje užití školní asisitentky pro nalákání dětí z knihovny, problém je opět v tom, že se musí jednat o přihlášené klienty aktivit školní družiny nebo klubu, celkově vyjadřuje názor, že děti nebudou přijímat organizované aktivity, ale naopak vyhledávají místo a čas pro „tvorbu“ svých aktivit, které však jsou prázdné

a nepřínosné, jedná se pravděpodobně o nový fenomén, oceňuje vstřícný postup knihovny, zřejmě nepomůže jen děti z knihovny vykazovat či omezovat provoz sítě, doporučuje řešení pomocí nabídek pracovních míst ÚP, vzhledem k informacím, které zde zazněly, navrhuje se společně s paní Oplatkovou obrátit na Město Zubří s požadavkem o zařazení tohoto problému do jednání zastupitelstva či jiného orgánu města pro začlenění do strategického plánování a ověření společenské poptávky a potřebnosti řešení tohoto problému např. komunitním centrem či komunitní péčí.

Usnesení : ŠR provedla rozbor a vyhodnocení úkolů z minulé schůze.

4) Informace o hospodaření škola za rok 2018

Petružela – vychází z informace rozeslané v elektronické podobě jako Zpráva o hospodaření školy, komentuje hlavní a vedlejší činnost školy, stav a tvorbu fondů jako nástrojů na posílení rezervy a krytí nenadálých investic (oprava kotelny 1.st), provádí stručný rozbor proběhlého rozpočtu ze zdrojů Města Zubří, kraje a statního příspěvku na mzdy, vyjadřuje dovětek o příznivém stavu provozního i platového rozpočtu pro minulé i budoucí období i s ohledem na očekávané legislativní změny.

Usnesení : ŠR bere na vědomí informaci o hospodaření školy za rok rok 2018.

5) Informace o připravenosti školy na rok 2019

Petružela – informuje o zápisu dětí (54 žáků, 2 třídy), vzhledem k počtu odchozích žáků (49 + 2) je situace příznivější pro 1. stupeň, dojde ke stabilizaci provozu, personálně plně pokryto bez nutnosti nových PP, na druhém stupni přibude třída – celkem 10 tříd, provoz bude organizačně složitější, dojde k návratu paní učitelky Ulrychové (Tv – NJ), personálně výuka pokryta, stále máme dostatek klientů, z toho plyne i bezproblémovost financí, vyjádřil cekovou připravenost pro další školní rok.

Oplatková - vyjadřuje názor na počty tříd pro 1. třídy, domnívá se, že z pedagogického hlediska je lepší mít třídy s menším počtem žáků, podporována názory paní Cabákové a Palátové, vznáší dotaz ohledně uplatnění žáků.

Petružela – zůstanem u dvou tříd, žáci jsou všichni kromě jedné žákyně přijati, máme tedy 99,6 % úspěšnost.

Usnesení : ŠR bere na vědomí informaci o připravenosti školy na rok rok 2019/2020

6) Diskuse

Dotaz:Mikl, Cabáková - je možné provést změnu užívání mobilních telefonů ve škole formou zákazu ?

Petružela – ne, je to v rozporu s platnou legislativou, ačkoliv by to bylo v jistých ohledech přínosné, protože máme ohlášenu, resp. očekáváme inspekční návštěvu, nepovažuji radikální změnu za přínosnou.

Mikl – situace má několik rovin, jedná se o pojmy užívání a přinášení/vlastnictví, užívání je regulováno zatím následovně bez opatření ŠŘ – 1. stupeň dobrovolně odkládá mobil do košíčků, 2. stupeň nepoužívá mobily ve výuce, wifi je žákům během výuky nepřístupná, škola také pracuje preventivně a osvětově, nabízí žákům pohybové aktivity o přestávce, za tohoto stavu se situace jeví jako normalizovaná a úměrná věku a modernizaci životního prostředí člověka 21. století a není ji nutno řešit úpravami školního řádu.

Dotaz : Machalová – jaký je postup při předávání telefonických informací u ŠD, údajně dochází k ztrátě informací či posílání přes děti

Martinátová – z organizačních důvodů existuje jen jeden kontaktní oficiální telefon, oddělení mění během dne své podoby, někdy možná může dojít ke zpoždění přenosu informací, ověřím předávání pomocí dětí.

Mikl – doporučuje prošetření situace v ŠD, nejedná se o finanční, ale provozní důvody.

Dotaz : Křenek - informuje o plánu společných akcí ZUŠ a školy formou benefičního představení, dále vznáší dotaz na užívání/vybavení školních kytar a koberců ve třídách

Petružela, Martinátová - co se týče kytar, v inventáři jsou, v případě zájmu PP není problém je užívat či pořídit, je však možné, že PP jsou zvyklí na své nástroje a preferují je, provedeme zjištění situace, ohledně koberců se jedná o nadstandardní vybavení školy na hranici přijatelné ekonomické a hlavně hygienické stránky, škola se staví k pořizování koberců vstřícně jen v rámci nutného minima, ve jmenovaném případě šlo o koberec nadstandardní, včetně nákladů na jeho čištění, proto jej škola nepořídila, jedná se o ojedinělou dobrovolnou dohodu TU s rodiči.

Dotaz : Křenek – vznáší dotaz na užívání emailů pro komunikaci TU s rodiči, zvláště na 1. stupni

Petružela - popisuje jednotlivé oficiální režimy informačních kanálů školy, emaily přináší nepřesnou a hlavně odlišnou komunikaci, máme zájem o osobní kontakt, zůstáváme v tomto směru cíleně konzervativní.

Mikl - provedl infromatický rozbor a GDPR pohled a poučení.

Dotaz : Křenek – vznáší dotaz na užívání důvod existence sportovních tříd a s tím spjaté reorganizační změny.

Petružela - popisuje fungování, poslání a historický vývoj sportovních tříd, hodnotí sportovní třídy jako nedílné součásti přínosné nejenom pro školu, ale i pro žáky a společnost.

Usnesení - **K vybraným vzneseným dotazům vedení školy provede analýzu stavu, prozkoumá možnosti řešení a provede kvalifikovanou odpověď do příští schůze ŠR.**

7) Závěr

Mikl - předpokládá další termín v prvním týdnu 09/2019, 17: 58 Mikl provedl ukončení schůze a poděkoval za účast.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Svatava Martinátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR

V Zubří 07.05.2019