# ZŠ-Zu/407/2015

# DODATEK K ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Ředitel Základní školy Zubří, okres Vsetín na základě nově vzniklých skutečností vydává opatření ………………………………………… s platností od 1.9.2015.

1. **ORGANIZACE ŠKOLNÍCH ŠATEN OD 09/2015 PRO BUDOVU HLAVNÍ 70, 756 54 ZUBŘÍ.**
2. **Užívání běžných šaten**

Žáci 1. stupně i nadále používají běžné společné šatny, které uzamyká/odemyká osoba pověřená TU. Klíče od šatny jsou uchovávány na dohodnutém místě ve škole, jsou přístupné pouze po provedení autorizace. TU, doprovázející učitel nebo vykonávající dozor odpovídá za zachování pravidel bezpečnosti a pořádku v šatnách.

1. **Užívání šatních skříněk**

Žáci 2. stupně používají šatní skříňky. Každému žákovi/žákyni bude prokazatelně zapůjčena k užití šatní skříňka s jedinečným klíčem na celý jeden školní rok. Tato skříňka slouží výhradně k uskladnění ošacení, obutí a jiných nezbytných předmětů (taška/aktovka, deštník, přezůvky, sportovní oděv). Jiné předměty, které nemají takovýto účel (učebnice, potraviny, cenné předměty), není možné ve skříňkách uskladňovat .

1. **Obecný režim zamykání/odemykání**

Režim zamykání a odemykání je vázaný na typ klíče. Žáci mají běžný typ klíče, pokud dojde ke ztrátě klíče, je žák povinen nahlásit tuto skutečnost neprodleně pověřenému pracovníkovi školy (TU, ve výjimečných případech ZŘŠ). Po tomto nahlášení bude provedena výměna klíče za poplatek. Vzhledem k jedinečnosti systému klíčů se jedná o organizačně, časově a finančně náročný postup, škola důrazně doporučuje zodpovědný a v důsledku nekomplikující přístup k celé věci. Žák/žákyně si po příchodu do školy uskladní věci do šatní skříňky a řádně uzamkne. Po ukončení vyučování je vhodné nechat skříňku uzamknutou. Při odchodu na oběd/polední přestávce si žák odloží nutné věci do skříňky a zamkne ji.

1. **Jednorázové odemykání/zamykání**

Pokud žák/žákyně jednorázově zapomene klíč požádá pověřenou osobu (TU)
o jednorázové uzamčení v údobí 7.20 – 7.40 hod. pro 1. vyuč. hodinu, resp. 8.25 – 8.35 pro 2. hodinu, v případě 0. hodiny řeší žák/žákyně situaci ve spolupráci s vyučujícím. Obdobně žák/žákyně postupuje při ukončení vyučování/polední přestávce/odchodu na oběd. Častá zapomínání klíčů a organizační obtíže takto vzniklé budou považovány za porušování školního řádu a budou řešeny kompetencemi TU.

1. **Odpovědnost za škody**

Odpovědnost za uskladněné věci v uzamčené skříňce a uzamčení skříňky je plně v odpovědnosti žáka/žákyně. Škola přebírá odpovědnost za škodu, pokud došlo k prokazatelnému vniknutí do skříňky spojenému s překonáním překážky. Odpovědnost za škodu vzniklou ztrátou, zcizením a či zničením klíče je výhradně
na žákovi/žákyni.

1. **Hygiena a bezpečnost provozu**

Žák/žákyně užívá skříňky tak, aby nedošlo k jejímu svévolnému poškození, zachovává pravidla hygieny a bezpečnosti, zvláště při manipulaci s klíčem, zámkem a dveřmi skříňky. Na vyzvání pracovníka školy zpřístupní skříňku (krizové situace, prázdniny, dny volna) a organizovaně se pohybuje v prostoru šatních skříněk.

1. **ORGANIZACE UKLÁDÁNÍ KOL – ŠKOLNÍ** **KOLÁRNA OD 09/2015 PRO BUDOVU HLAVNÍ 70, 756 54 ZUBŘÍ.**
2. Škola zřizuje a provozuje ve školním areálu Hlavní 70, Zubří prostor (dále jen kolárna)
pro odkládání jízdních kol a jiných bezmotorových jednostopých dopravních prostředků (dále jen kola). Tento venkovní prostor slouží výhradně k ukládání kol po dobu výuky pouze žáky školy navštěvující v daném školním roce budovu Hlavní 70.
3. Prostor je přístupný vchodem z jižní strany školy, k dispozici je 5 stojanů s vymezenou kapacitou danou počtem volných míst ve stojanech. Žák do kolárny nevjíždí, anýbrž vchází s kolem jako chodec, v kolárně provede toliko úkon uskladnění kola a poté kolárnu opouští. Obdobně postupuje při opouštění kolárny po výuce. Během pohybu v kolárně se žák pohybuje tak, aby zamezil navození situací vedoucích k poškození či ohrožení majetku
a zdraví.
4. Proces odložení kola je složen ze dvou úkonů, za které je plně zodpovědný žák. První úkon je uložení kola do vymezeného prostoru stojanu, druhý úkon je je bezpečné připevnění kola
ke stojanu, žákům se doporučují zařízení se zámkem či jiná zařízení zabraňující snadný přístup ke kolu a vytvářející jasnou překážku proti zcizení. Montáž takovéhoto zařízení se provádí také s ohledem na případnou možnost snadné demontáže některých částí kola (vidlice, nosič, řídítka, atp.).
5. Škola si vyhrazuje právo na regulaci počtu míst kolárny, která je nadstandardním zařízením služeb školy. V případě naplnění kapacity kolárny, tzn., že v kolárně již nejsou žádná volná místa na stojanech, je provoz kolárny dočasně ukončen a je zakázáno do takovéto kolárny ukládat další kola, případně odkládat kola v blízkém okolí kolárny beztoho, že by byla upevněna ke stojanům. Za takto nesprávně odložená kola nepřebírá škola zodpovědnost, neboť k odkládání kol je určen výhradně prostor kolárny, nikoliv celý školní areál. Odpovědnost školy se odvozuje od dodržení pravidel provozu kolárny. Žákům je vysloveně zakázáno odkládat kola ve škole a hlavně ponechávat kola v blízkosti plotu ohraničující pozemek kolem kolárny.
6. Případné škody na majetku a zdraví vzniklé v přímé bezprostřední souvislosti s provozem kolárny nahlásí poškozený neprodleně týž den, ve kterém škoda vznikla, řediteli školy (či jiné pověřené osobě) tak, aby bylo možno stanovit průběh vzniku škody.
7. Trvalejší nebo pravidelné porušování režimu kolárny v ustanoveních výše uvedených bude považováno za porušování školního řádu.

V Zubří, 20.7.2015

Vypracoval: Mgr. Marek Mikl Schválil a vyhlásil: Mgr. Tomáš Randýsek,

 statutární zástupce ředitele školy