

Základní škola Zubří, okres Vsetín

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Tomáš Randýsek

Schválen školskou radou dne: 20.5.2015

Projednán na pedagogické radě dne: 31.8.2015

Účinnost od:

.....
Mgr. Tomáš Randýsek
statutární zástupce
ředitele školy

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**
 - 1.1 Práva žáků ve škole
 - 1.2 Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole
 - 1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 2. Provoz a vnitřní režim školy.**
 - 2.1 Organizace vyučování
 - 2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole
 - 2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti
 - 2.4 Chování žáka před vyučováním, při vyučování, během přestávek a po vyučování

- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví
 - 3.2 Pravidla pro užívání multimediální, komunikační a jiné techniky ve škole

- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání **vydávám školní řád ZŠ Zubří.**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1.1 Práva žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- a) vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy,
- c) informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) možnost se vyjadřovat k životu školy prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu, případně schránky důvěry,
- e) vyjádření ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- g) ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
- h) ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním,
- ch) ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence,
- i) ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy),
- j) spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení se s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení,
- k) možnost obrátit se na pedagogické a nepedagogické pracovníky školy s žádostí o pomoc, radu či informaci,
- l) účast v soutěžích a prezentaci svých výrobků a nápadů,
- m) využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny,
- n) rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) účastnit se činností organizovaných školou
 - Účast ve výuce nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná a to alespoň do ukončení pololetí.
 - Docházka do zájmových kroužků, do družiny a do školního klubu je pro zařazené žáky povinná,
- c) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny (klubu), řády odborných pracoven, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo,

třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

f) pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu,

g) žák je povinen respektovat práva spolužáků a všech zaměstnanců školy,

h) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných problémech
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného školního vzdělávacího programu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- volit a být voleni do školské rady
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o odborné vyšetření v PPP nebo SPC při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.)
- plně odpovídají za chování žáka mimo školu

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Povinností každého zaměstnance školy je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy.
- Právem každého zaměstnance školy je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost
a čest. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za hrubé porušení školního řádu.**
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
- Ve škole i mimo školu žák zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.
- Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření, či soudního rozhodnutí, které mají vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 7.40 hod. V případě hodin tělesné výchovy a volitelného předmětu házená, je možné zahájit vyučování v 7.00 hod.

Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování (tj. v 7.20 hod.) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Žákům navštěvujícím školní družinu v 6.30 hod.

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

Ve dvouhodinových blocích je možné vyučovat výchovné předměty a povinně volitelné předměty na 1. a 2. stupni. Žáci mohou mít v dopoledním vyučováním nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučováním, nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Pokud je výuka z provozních důvodů ukončena v jiném čase než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost upozorní písemně prostřednictvím žákovské knížky zákonného zástupce.

Vyučování musí být ukončeno do 17.00 hod.

2.2 Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování.

Školní výlety se organizují **jednou** ve školním roce. Program a délku trvání školního výletu schvaluje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem. Pro žáky, kteří se výletu nemohou zúčastnit ze zdravotních či jiných důvodů, škola zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Žáci 1. - 7. ročníku mohou konat výlety jednodenní, žáci 8. ročníku maximálně dvoudenní a žáci 9. ročníku maximálně třídní výlet.

Pro žáky 5., 7. ročníku a žáky sportovních tříd organizuje škola zimní soustředění.

3. a 4. ročníky se účastní povinné základní plavecké výuky.

V případě, že zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou, je účast přihlášených žáků v zájmových útvarech pro přihlášené žáky povinná.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárníčku, určit vedoucího – vždy pedagogický pracovník.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.**

Po skončení akce **končí** zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků **na předem určeném místě a v předem určeném čase.** Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků.

2.3 Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

Omluvená absence

Nepřítomnost žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka, formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je podepsána zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to prokazatelným způsobem.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.

Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci či sportovní soustředění lze žádat ředitele školy, a to vždy písemně předem.

V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího učitele.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost

jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu: zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost **do 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka **třídní učitel formou pohovoru**, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10** je svolána ředitelstvím školy **komise** (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovného poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem.

Jestliže počet neomluvených hodin **přesáhne 25**, zasílá **ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí**.

2.4 Chování žáka před vyučováním, při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žáci přicházejí do školy tak, aby nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě.

Při přesunech žáků v rámci vyučování je používání jízdnicích kol zakázáno!

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neopouštějí! **Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače, šperky...) a peníze v šatnách a ve třídách škola nepřebírá odpovědnost!** V případě potřeby může tyto uschovat u třídního učitele, případně jiného vyučujícího (v TV na určeném místě).

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměně.

Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu vyučující, během vyučování se stará o třídní knihu pověřený žák nebo služba.

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména třídní učitel zapíše do třídní knihy. Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní křidu, která je uložena u třídního učitele. O přestávkách kontroluje služba pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše a umyvadla. Veškeré závady okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, svému třídnímu učiteli nebo školníkovi, případně vedení školy. Pokud není stanoveno jinak, opatruje třídní knihu, nosí ji do pracoven, kde se třída stěhuje, do školní dílny nebo tělocvičny. Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní. Po ukončení vyučování odpovídá za úklid třídy.

Po skončení vyučování odnáší třídní knihu do sborovny vyučující.

Ráno po zazvonění uzamknou šatny třídním učitelem pověření žáci, kteří klíče obdrží od vyučujícího 1. vyučovací hodiny.

Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba v kanceláři ZŘ nebo v ředitelně školy.

Po ukončení vyučování tuto pověření žáci odemykají šatnu a klíče vrátí na určené místo (sborovna). Klíče se zásadně neodnáší domů! Každá třída (respektive pověření žáci)

si zodpovídá za uzamčení šatny během polední přestávky či odpoledního vyučování!

Za případné ztráty z neuzamčené šatny nepřebírá škola zodpovědnost!

Doporučujeme žákům, aby si přezůvky vyšší ceny (např. značková obuv) nenechávali v šatnách.

Žákům je zakázáno v době vyučovací hodiny (ve škole i mimo školu) používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý.

Žákům je zakázáno používat mobilní telefon k pořizování fotografií a nahrávek v době vyučování, při školních a mimoškolních akcích, které by poškozovaly dané osoby, případně pověst školy.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak během přestávky (v době svačínové přestávky po 1. zvonění).

Před nástupem do hodin tělesné výchovy, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o svačínové přestávce pobývat venku v okolí školy a řídí se pokyny pedagogického dohledu.

Žáci nesmí v době vyučování (mimo polední hodinové přestávky před začátkem odpoledního vyučování) opouštět areál školy z jakéhokoliv důvodu bez vědomí pedagogického pracovníka. V době hodinové přestávky se žáci, kteří pobývají v areálu školy, řídí pokyny pedagogického dozoru.

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostor školy (kotelna, přípravná materiálu, školní kuchyně).

Zdržovat se mimo školu v době polední přestávky, smí žák pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.

Polyfunkční centrum sportovních a volnočasových aktivit není součástí školních prostor.

Žáci udržují všude pořádek, neznečišťují okolí školy.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Zatravněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

Všem osobám je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

- 1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci.
- 2) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.
- 3) Distribuce dle trestního zákona a šíření návykových látek je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.
Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (3), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat.

Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích **přísně zakázány**. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.

Žákům je zakázáno donášení a manipulace se zábavnou pyrotechnikou ve škole i v okolí školy.

Porušení těchto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny **patříčné sankce**. (viz kázeňská opatření)

V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, v dílnách a na pozemcích pracují v pracovních oděvech.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči a termostatickými ventily. **Jakákoliv bezdůvodná manipulace s hasicími přístroji bude považována za hrubé porušení školního řádu.**

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo školním hřišti, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,

který bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce žáka a odpovědného pracovníka, jež úraz zaeviduje.

Pokud nebude o úrazu informován pracovník školy téhož dne nebo následující pracovní den po úrazu, nebude škola na takovýto případ reflektovat. Ve školních dílnách,

odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Vyučující daných předmětů jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky důkladně seznámí se školním řádem a poučení zapíše do třídní knihy. Dodatečně budou poučení ti žáci, kteří v prvních hodinách chyběli.

Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou.

Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

3.2 Pravidla pro užívání multimediální, komunikační a jiné techniky ve škole

Žák je povinen respektovat ochranu osobního vlastnictví, práv duševního vlastnictví a autorských práv v míře přiměřené školským podmínkám.

Technikou se rozumí zejména osobní počítače, notebooky, tablety, telefony, USB zařízení a další zařízení umožňující komunikaci a připojení ke školské síti a jejím prostředkům.

Sdílené datové prostředky sítě školy (disky, síťové disky, vzdálená datová úložiště) žák používá v souladu s etiketou běžného uživatele a svojí činností nenapomáhá k proti právnímu či nesprávnému jednání (např. kyberšikana), využívá prostředků techniky (osobní počítače, notebooky, tablety, telefony, USB zařízení a další zařízení) výhradně k výukovým a vzdělávacím potřebám a cílům.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák se chová tak, aby dodržoval pravidla slušného chování a soužití – nedopouští se krádeží, ničení majetku, apod. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy cenné předměty či předměty ohrožující zdraví jeho, spolužáků a zaměstnanců školy.

Za každé svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků či zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

